

## **Instrumento Convocatório de Seleção de Pessoal nº 004/2022**

A Associação Instituto Nacional de Matemática Pura e Aplicada – IMPA, associação civil sem fins lucrativos, qualificada como organização social pelo Decreto 3.605/00, supervisionada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações – MCTI e pelo Ministério da Educação – MEC como interveniente, vem, por meio deste instrumento, nos termos do seu Regulamento de Regulamento de Recursos Humanos, selecionar profissional para ocupar a posição de **ESPECIALISTA EM TI 1 (área de multimídia)**.

### **1. INFORMAÇÕES GERAIS:**

- Local: Jardim Botânico, Rio de Janeiro - RJ
- Carga Horária: 40 horas semanais
- Regime: CLT
- Horário de segunda-feira a sexta-feira, de 8h às 17h ou de 9h às 18h
- Quantidade de vagas: 02 (duas)
- Contrato por prazo determinado: 01 (um) ano
- Lotação: Coordenação de Multimídia
- Salário: R\$ 3.718,61

### **2. PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES:**

- Gravar vídeos no modo presencial, remoto ou misto de qualquer evento do IMPA (Palestras, aulas, seminários, etc);
- Editar e Postar no YouTube os vídeos produzidos;
- Fazer backup dos vídeos produzidos;
- Operar com OBS Studio;
- Operar Google Meet, Zoom e Youtube;
- Operar câmeras de filmagem;
- Operar mesas de áudio e vídeo;
- Operar microfones de lapela e de mão;
- Atualizar a página de *Vídeos* na web do IMPA;
- Trocar informações com as áreas solicitantes do IMPA (Ensino, Eventos, etc);
- Editar vídeos do IMPA;
- Acessar a agenda das atividades diariamente;
- Preservar pela segurança de dados e informações do material gerado e da instituição.

### **3. REQUISITOS INDISPENSÁVEIS PARA O CARGO:**

- Ter conhecimento de uso do OBS Studio;
- Ter conhecimento de uso de Google Meet;
- Ter conhecimento de uso de Zoom;
- Ter conhecimento de uso de Youtube;
- Ter conhecimento avançado em Windows 10 e Office;
- Inglês básico e técnico;
- Ter conhecimento de Câmeras filmadoras;
- Ter conhecimento de Mesa de Áudio;
- Ter conhecimento de Mesa de Vídeo;

- Ter conhecimento de Seletores de vídeo;
- Ter conhecimento de Splitters de HDMI;
- Ter conhecimento de Microfone de mão e Lapela;
- Ter conhecimento de Projetores de vídeo;
- Experiências anteriores em ambientes de filmagem
- Ter cursado Ensino Médio completo ou superior.

#### **4. REQUISITOS DESEJÁVEIS PARA O CARGO:**

- Disponibilidade para viagens à serviço;
- Conhecimento em Mac, Linux e MS Windows 10;
- Conhecimento em Adobe Premiere Pro (Edição de vídeos);
- Photoshop;
- Conhecimento em tipos de conectores e cabeamento dos tipos: HDMI, HDMI para 4K, RCA Stereo, P2 Stereo.

#### **5. COMPETÊNCIAS:**

- Proatividade;
- Comprometimento com resultado;
- Organização;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Facilidade para trabalhar em equipe;
- Pontualidade para a execução de tarefas agendadas.

#### **6. BENEFÍCIOS OFERECIDOS PELO IMPA:**

- Assistência Médica e Odontológica (subsídio parcial);
- Auxílio-Creche;
- Estacionamento;
- Vale Refeição e/ou Alimentação.

#### **7. ETAPAS:**

- Recrutamento: nesta etapa haverá uma pré-seleção de candidatos baseada na análise dos documentos enviados na inscrição, sendo que apenas os candidatos que possuírem os requisitos mínimos exigidos para função serão convocados para participação da etapa de seleção. A convocação para a etapa de seleção será realizada por e-mail pela Coordenação de Recursos Humanos.
- Seleção: esta etapa será conduzida pelo Comitê de Seleção e será composta pelas seguintes fases:
  - 1) Análise curricular;
  - 2) Entrevista: avaliação da comunicação verbal, comportamento e experiências anteriores e práticas de conhecimentos específicos

- Divulgação de resultados: disponibilização no site do Instituto da lista de candidatos habilitados por ordem de classificação de acordo com a nota final obtida.
- Contratação: contratação do candidato selecionado seguindo a ordem de classificação.

## 8. CRONOGRAMA:

18/03/2022 a 07/04/2022 - Período para envio das inscrições;  
08/04/2022 – Divulgação dos nomes dos candidatos classificados  
11/04/2022 a 19/04/2022 – Período para o cumprimento das etapas do processo seletivo;  
20/04/2022 – Divulgação do resultado final;  
23/04/2022 a 29/04/2022 – Período para apresentação da documentação e realização do exame médico;  
02/05/2022 – Previsão de início das atividades.

- Os prazos previstos no cronograma acima poderão, a exclusivo critério do **IMPA**, ser prorrogados.

## 9. PROCEDIMENTO E PRAZO E DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO:

- As inscrições serão realizadas com o envio do currículo para o e-mail [vagas@impa.br](mailto:vagas@impa.br), com o seguinte assunto: “**Seleção – ESPECIALISTA EM TI 1**”, devendo necessariamente estar acompanhada do currículo atualizado com indicação de nome completo, CPF, telefone e e-mail e com o Termo de Consentimento (Anexo I) datado e assinado.
- As inscrições realizadas após o término do período previsto neste instrumento serão desconsideradas.
- A ausência do candidato em quaisquer das etapas importará na sua desclassificação automática.

## 10. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E NOTA MÍNIMA:

- Análise Curricular: avaliação da formação e experiências anteriores – 40 pontos;
- Entrevista: avaliação da comunicação verbal, comportamento e experiências anteriores e práticas de conhecimentos específicos – 60 pontos;

Os candidatos que não obtiverem aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) em cada etapa prevista acima serão automaticamente desclassificados.

## 11. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:

- A divulgação do resultado final do processo de seleção dos candidatos habilitados será realizada por meio da publicação no site da instituição da lista de classificação dos candidatos, com os respectivos nomes.
- Caso não haja aprovação de nenhum candidato, o IMPA poderá, a seu exclusivo critério, retomar a fase de recrutamento, ficando vedada a participação dos candidatos reprovados anteriormente no mesmo processo, ou iniciar novo processo de contratação.
- Em caso de empate de classificação, terá preferência para a contratação o candidato que obtiver maior nota nas entrevistas. Persistindo o empate, maior nota na(s) prova(s) de conhecimentos específicos. Persistindo o empate, maior nota na análise curricular.
- A decisão da seleção não gera, para o(s) candidato(s) aprovado(s), direito à contratação, ficando esta sujeita ao exclusivo juízo do IMPA.
- Findas as etapas de seleção e divulgação do resultado, o preenchimento do cargo ocorrerá mediante contratação do candidato selecionado seguindo a ordem de classificação.
- O candidato selecionado será convocado para dar andamento aos procedimentos de contratação por meio de contato por e-mail enviado pela Coordenação de Recursos Humanos.
- Os candidatos aprovados neste procedimento ficarão, ainda, em um cadastro de reserva de candidatos para eventual vacância da posição em questão, seja por desclassificação posterior ou desligamento; ou, ainda, para o caso de criação de nova(s) vaga(s) semelhante(s), dispensando-se a realização de outro procedimento de seleção durante o prazo de validade de 6 meses, a partir do encerramento do processo. O critério a ser usado para a convocação do cadastro de reserva será a ordem de classificação e a comunicação será por e-mail e telefone registrados pelo candidato, além da publicação no site do IMPA.  
Caso o candidato selecionado não tenha interesse na vaga ou não responda em até 7 dias corridos, serão chamados os candidatos de classificação subsequente.
- O IMPA pode, a exclusivo critério, não usar o cadastro de reserva e decidir sobre a abertura de nova vaga.

## 12. PROCEDIMENTOS E DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO:

- O candidato selecionado deverá apresentar, em via original e cópia, os seguintes documentos:
  - a) comprovação de formação e qualificação pessoais informadas no currículo, tais como diplomas ou certificados;
  - b) documentos pessoais: RG, CPF, PIS, cópia ou número da CTPS, certidão de nascimento/casamento ou união estável, certificado de reservista (apenas sexo masculino e brasileiro até 45 anos), título de eleitor, comprovante de residência e certidão de nascimento dos dependentes, que serão utilizados e armazenados em procedimentos internos que visam atender obrigações legais e regulatórias, além de manter a conformidade com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT);
  - c) uma foto 3x4;
- O candidato selecionado que não comprovar suas qualificações e/ou fornecer informações inadequadas será desclassificado.
- A Coordenação de Recursos Humanos informará ao candidato a data, hora e local para realização do exame médico admissional a ser realizado por médico do trabalho designado pelo IMPA, sendo indispensável a condição de aptidão para finalização da contratação.
- A contratação será precedida da assinatura pelo selecionado de termo de ciência dos requisitos para o preenchimento do cargo, do respectivo salário e eventuais benefícios, bem como do Código de Ética e Conduta do IMPA.

## 13. DADOS PESSOAIS:

- Durante o processo de seleção, os dados pessoais solicitados por meio do presente instrumento convocatório serão utilizados exclusivamente pelo IMPA e unicamente para a regular realização da seleção pretendida, conforme detalhamento a seguir:
  - a. Nome completo do(a) candidato(a): será utilizado para identificação do(a) candidato(a) e para divulgação do(s) resultado(s) no site da instituição;
  - b. CPF: será utilizado para identificação do(a) candidato(a), especialmente em caso da existência homônimo e para divulgação do(s) resultado(s) no site da instituição;
  - c. Telefone: será utilizado para contatar o(a) candidato(a) quando necessário para o andamento do processo seletivo.
  - d. E-mail: será utilizado para contatar o(a) candidato(a) quando necessário para o andamento do processo seletivo.

- O(a) candidato(a) deverá enviar, juntamente com o currículo atualizado, o Termo de Consentimento (Anexo I) datado e assinado.
- Os dados acima mencionados serão armazenados no sistema interno da instituição, o qual segue os padrões de segurança, de acordo com os prazos de prescrição estabelecidos no direito brasileiro.
- A efetivação da contratação dependerá do fornecimento de outros dados pessoais, conforme disposto no item 12 acima, cujo detalhamento das finalidades e a forma de tratamento serão informados oportunamente, quando da convocação pela Coordenação de Recursos Humanos.
- Qualquer dúvida do(a) candidato(a) relacionada ao tratamento dos seus dados pessoais poderá ser encaminhada para o e-mail [privacidade@impa.br](mailto:privacidade@impa.br).

#### **14. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

- Eventuais dúvidas ou omissões não esclarecidas por este instrumento ou pelo Regulamento de Recursos Humanos institucional, serão dirimidas pela Diretoria do IMPA, devendo ser enviadas para [vagas@impa.br](mailto:vagas@impa.br).

## ANEXO I TERMO DE CONSENTIMENTO

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, na qualidade de titular de dados pessoais, declaro estar ciente acerca das finalidades para tratamento dos meus dados pessoais propostos pela Associação Instituto Nacional de Matemática Pura e Aplicada – IMPA, especificamente meu nome completo e número de CPF solicitados para inscrição e participação no processo seletivo para a vaga de **Especialista de TI 1**, estando, ainda, de acordo com a sua utilização pela referida instituição, conforme detalhamento a seguir:

- a. Nome completo do(a) candidato(a): será utilizado para minha identificação como do(a) candidato(a) e para divulgação do(s) resultado(s) no site da instituição;
- b. CPF: será utilizado para identificação do(a) candidato(a), especialmente em caso da existência homônimo, e para divulgação do(s) resultado(s) no site da instituição
- c. Telefone: será utilizado para contatar o(a) candidato(a) quando necessário para o andamento do processo seletivo.
- d. E-mail: será utilizado para contatar o(a) candidato(a) quando necessário para o andamento do processo seletivo.

Autorizo, ainda, o armazenamento dos referidos dados nos sistemas internos do **IMPA**, o qual segue altos padrões de segurança, pelos prazos de prescrição estabelecidos no direito brasileiro e, ainda, estar ciente de que o **IMPA** empregará seus melhores esforços para manter a confidencialidade e segurança de tais informações.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de março de 2022.  
Local e data

\_\_\_\_\_  
assinatura