Vaga Preenchida

ANALISTA ADMINISTRATIVO 1 - CEAC

Nº 011/2019

I. Instrumento Convocatório de Seleção de Pessoal

II. Candidatos Selecionados

III. Divulgação do Resultado

I. INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO DE SELEÇÃO DE PESSOAL nº 011/2019

A Associação Instituto Nacional de Matemática Pura e Aplicada – IMPA, associação civil sem fins lucrativos, qualificada como organização social pelo Decreto 3.605/00, supervisionada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC e pelo Ministério da Educação – MEC como interveniente, vem, por meio deste instrumento, nos termos do seu Regulamento de Recursos Humanos, selecionar profissional para ocupar a posição de **ANALISTA ADMINISTRATIVO 1**.

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

- Local: Jardim Botânico, Rio de Janeiro - RJ
- Carga Horária: 40 horas semanais
- Regime: CLT
- Horário: de 9h às 18h, de segunda a sexta-feira
- Quantidade de vagas: 1
- Lotação: Coordenação de Eventos e Atividades Científicas
- Salário: R$ 4.886,32

2. PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES:

- Atendimento ao gerente e coordenador da área;
- Atendimento presencial/telefônico/e-mail de pesquisadores e visitantes;
- Controle de pagamentos;
- Elaboração de relatórios de desenvolvimento de projetos.
- Redação própria em português e inglês;
- Elaboração e controle de planilhas em Excel;
- Elaboração e divulgação de chamadas de apoio às atividades científicas;
- Prestação de contas de recursos públicos;
- Implementação de bolsas de pós-doutorado e afins;
- Monitoramento de abertura de editais e vigências de bolsas e eventos;
- Monitoramento dos processos dos bolsistas nos sistemas das fomentadoras;
- Organização e controle dos arquivos da área;
- Registro de documentos de prestação de contas em plataformas eletrônicas de fomento à pesquisa;
- Suporte administrativo aos pesquisadores do Instituto;
- Fomentação dos dados da área na Web Page da Instituição;
- Elaboração de Termos de Referência;
- Organização de reuniões e elaboração de atas.

3. REQUISITOS INDISPENSÁVEIS PARA O CARGO:

- Ensino Superior Completo (Administração ou áreas afins);

– Inglês Fluente (oral e escrito, com desenvoltura no atendimento a estrangeiros);

4. REQUISITOS DESEJÁVEIS PARA O CARGO:

– Pós-Graduação (Administração ou áreas afins);
– Capacidade de planejamento e organização das tarefas solicitadas;
– Bom relacionamento interpessoal;
– Habilidade em trabalhar em equipe;
– Comprometimento;
– Assiduidade;
– Proatividade;
– Habilidade em comunicação.

5. COMPETÊNCIAS:

– Organização;
– Bom relacionamento interpessoal;
– Habilidade em trabalhar em equipe;
– Comprometimento;
– Proatividade;
– Habilidade em comunicação.

6. BENEFÍCIOS OFERECIDOS PELO IMPA:

– Assistência Médica e Odontológica (subsídio parcial);
– Plano de Carreira;
– Auxílio-Creche;
– Estacionamento;
– Vale Refeição e/ou Alimentação.

7. ETAPAS:

– Recrutamento: nesta etapa haverá uma pré-seleção de candidatos baseada na análise dos documentos enviados na inscrição, sendo que apenas os candidatos que possuírem os requisitos mínimos exigidos para função serão convocados para participação da etapa de seleção. A convocação para a etapa de seleção será realizada por e-mail pela Coordenação de Recursos Humanos.

– Seleção: esta etapa será conduzida pelo Comitê de Seleção e será composta pelas seguintes fases:

a) Análise curricular;
b) Elaboração de redações em português e inglês;

c) Elaboração de planilha em Excel;
d) Entrevistas individuais em inglês e português.

– Divulgação de resultados: disponibilização no site do instituto da lista de candidatos habilitados por ordem de classificação de acordo com as notas finais obtidas.

– Contratação: contratação do candidato selecionado seguindo a ordem de classificação.

8. CRONOGRAMA:

11/11/19 a 20/11/19 – Período para envio das inscrições;

21/11/19 – Divulgação dos nomes dos candidatos selecionados;

22/11/19 a 29/11/19 – Período para o cumprimento das etapas do processo seletivo:

02/12/19 – Divulgação do resultado final;

05/12/19 – Data final para apresentação da documentação e realização do exame médico;

09/12/19 – Previsão de início das atividades.

– Os prazos previstos no cronograma acima poderão, a exclusivo critério do IMPA, ser prorrogados.

9. PROCEDIMENTO E PRAZO E DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO:

– As inscrições deverão ser enviadas para o e-mail **vagas@impa.br**, com o seguinte assunto: "**Seleção – Analista administrativo 1 (CAC)**", devendo necessariamente anexar o currículo atualizado com indicação de nome completo, número de RG, PIS, CPF, data de nascimento, telefone, endereço e e-mail.

– As inscrições realizadas após o término do período previsto neste instrumento serão desconsideradas.

– A ausência do candidato em quaisquer das etapas importará na sua desclassificação automática.

10. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E NOTA MÍNIMA:

– Análise Curricular: avaliação da formação e experiências anteriores – 20 pontos;

– Teste de redação em português – 20 pontos;

– Teste de redação em inglês - 20 pontos;

– Teste de Excel – 10 pontos;

– Entrevista: avaliação da comunicação verbal em inglês e português, comportamento e a experiência – 30 pontos;

– Os candidatos, que não obtiverem aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) em cada etapa prevista acima, serão automaticamente desclassificados.

11. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:

– A divulgação do resultado final do processo de seleção dos candidatos habilitados será realizada por meio da publicação no site da instituição da lista de classificação dos candidatos, com os respectivos nomes completos e números de CPF.

– Caso não haja aprovação de nenhum candidato, o IMPA poderá, a seu exclusivo critério, retomar a fase de recrutamento, ficando vedada a participação dos candidatos reprovados anteriormente no mesmo processo, ou iniciar novo processo de contratação.

– Em caso de empate de classificação, terá preferência para a contratação o candidato que obtiver maior nota nas entrevistas, persistindo o empate, maior nota na redação e, por último, maior nota na(s) prova(s) de conhecimentos específicos, se houver.

– A decisão da seleção não gera, para o(s) candidato(s) aprovado(s), direito à contratação, ficando esta sujeita ao exclusivo juízo do IMPA.

– Findas as etapas de seleção e divulgação do resultado, o preenchimento do cargo ocorrerá mediante contratação do candidato selecionado seguindo a ordem de classificação.

– O candidato selecionado será convocado para dar andamento aos procedimentos de contratação por meio de contato por e-mail enviado pela Coordenação de Recursos Humanos.

12. PROCEDIMENTOS E DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO:

– O candidato selecionado deverá apresentar, em via original e cópia, os seguintes documentos:

a) comprovação de formação e qualificação pessoais informadas no currículo, tais como diplomas ou certificados;
b) documentos pessoais: RG, CPF, PIS, CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social), certidão de nascimento/casamento ou união estável, certificado de reservista (sexo masculino), título de eleitor, comprovante de residência e certidão de nascimento dos dependentes;
c) uma foto 3x4;

– O candidato selecionado que não comprovar suas qualificações e/ou fornecer informações inadequadas será desclassificado.

– A Coordenação de Recursos Humanos informará ao candidato a data, hora e local para realização do exame médico admissional a ser realizado por médico do trabalho designado pelo IMPA, sendo indispensável à condição de aptidão para finalização da contratação.

– A contratação será precedida da assinatura pelo selecionado de termo de ciência dos requisitos para o preenchimento do cargo, do respectivo salário e eventuais benefícios, bem como do Código de Ética e Conduta do IMPA.

– Eventuais dúvidas ou omissões não esclarecidas por este instrumento ou pelo Regulamento de Recursos Humanos institucional serão dirimidas pela Diretoria do IMPA.

II. Candidatos Selecionados

- Anne Margareth de Oliveira Peixoto de Assis
- Daniele Schupp
- Leticia de Lima Brandao
- Lorena Fuentes
- Marina Abi-rihan Parada
- Paula de Carvalho Lopes Pedrosa
- Tamires de Azevedo Andrade
- Vanderlea Faria Santiago
- Vanessa Mendes Cunha

III. Divulgação do Resultado Final

Nº	NOME	CPF
01	Anne Margareth de Oliveira Peixoto de Assis	0**.**3.**7-2*
02	Tamires de Azevedo Andrade	1**.**8.**7-0*
03	Vanessa Mendes Cunha	0**.**6.**7-0*
04	Marina Abi-rihan Parada	1**.**0.**7-8*
05	Daniele Schupp	9**.**2.**7-5*